



Código de Ética e Conduta

CONTEÚDO

1. Apresentação	3
2. Normas de Conduta.....	3
3. Responsabilidades Individuais.....	6
4. Gestão do Código e Ética de Conduta.....	12
Anexo: Termo de Compromisso e Responsabilidade	14

1. APRESENTAÇÃO

Este Código de Ética e Conduta destina-se a todos os colaboradores das unidades de negócios da NATURAFRIG ALIMENTOS LTDA. ("NATURAFRIG"), independentemente do nível hierárquico, para preservação e fortalecimento institucional da NATURAFRIG.

O Código de Ética e Conduta da NATURAFRIG constitui um instrumento de trabalho capaz gerar um ambiente de negócios harmonioso, pautado pela honestidade e lealdade.

1.1 Objetivo

A finalidade deste conjunto de normas é transmitir de forma clara os valores, princípios, condutas e as diretrizes que devem orientar o comportamento de todos os colaboradores da NATURAFRIG, sem exceções. Deve ser utilizado como uma ferramenta de conduta profissional e pessoal, para que desempenhem suas funções de acordo com os mais elevados padrões de integridade e princípios éticos, em todos os aspectos de suas atividades, em total observância às Leis, Normas e Regulamentos vigentes.

1.2 Princípios Gerais

Os valores éticos que norteiam a atuação da NATURAFRIG e seus colaboradores são baseados nos princípios da verdade, transparência, justiça, visão humana e respeito à diversidade étnica, socioeconômica, cultural, religiosa e sexual, sendo a NATURAFRIG comprometida com a qualidade de vida de seus colaboradores, de suas famílias, da comunidade e da sociedade como um todo.

Quanto às normas de conduta que devem ser observadas, cumpridas e respeitadas por todos os colaboradores da NATURAFRIG, estão as leis do país; os contratos, acordos e parcerias firmadas pela NATURAFRIG; a preservação das informações de propriedade da NATURAFRIG e sua confidencialidade; dentre outras.

A NATURAFRIG acredita que cada indivíduo é importante para garantir a satisfação do cliente, constituindo um dos principais pilares responsável pelo seu sucesso e crescimento.

2. NORMAS DE CONDUTA

2.1 Relações com Órgãos Governamentais

Deve haver rigoroso cumprimento dos requisitos legais, fiscais e trabalhistas, estabelecidos pelos órgãos competentes e reguladores, por meio do cumprimento da legislação aplicável.

2.2 Relações com a Imprensa

Somente pessoas devidamente autorizadas pela Diretoria da NATURAFRIG poderão dar, em nome da NATURAFRIG, declarações, entrevistas ou informações para a imprensa, sejam elas por escrito ou verbalmente.

2.3 Relações com Público Externo

A NATURAFRIG espera que seus colaboradores se comprometam a tratar com justiça, ética e imparcialidade os seus clientes, fornecedores, concorrentes e demais colaboradores, em todas as ocasiões. Deve sempre ser utilizado o bom senso, respeito e princípios de valores em tais relações.

2.3.1 Padrão de Conduta com Clientes e Fornecedores

É responsabilidade de todos os colaboradores zelar pela cordialidade, agilidade, eficiência, respeito e normas padrão, fornecendo informações claras e precisas às solicitações e/ou reclamações feitas pelos clientes da NATURAFRIG.

Referida conduta também deve ser observada em relação aos fornecedores, os quais são parceiros comerciais que viabilizam a realização das atividades da NATURAFRIG. Todos os estes deverão ser encorajados e orientados a cumprir e fazer cumprir o presente Código de Ética, além das disposições do respectivo contrato que o vincule à NATURAFRIG.

2.3.2 Padrão de Conduta com Concorrentes

O relacionamento com os concorrentes deve ser pautado por respeito e observados os princípios éticos, evitando-se quaisquer ações e/ou práticas que possam caracterizar concorrência desleal, dentre outros.

Nenhum colaborador está autorizado a fornecer quaisquer informações da NATURAFRIG a concorrentes.

2.3.3. Contratos com Fornecedores

Todos os contratos entre a NATURAFRIG e seus fornecedores devem ser formalizados por escrito, detalhando-se suas principais características (direitos, responsabilidades, qualidades, preço, encargos, prazo e outras disposições).

Os contratos celebrados entre a NATURAFRIG e seus fornecedores devem estar alinhados com os interesses da NATURAFRIG e com o presente Código de Ética e Conduta.

2.4 Conflitos de Interesse e Influências

O conflito de interesse ocorre quando existe a possibilidade de confronto direto ou indireto entre os interesses pessoais dos colaboradores e os da NATURAFRIG, que possam comprometer ou influenciar de maneira indevida o desempenho de suas atribuições e responsabilidades e, se caracteriza por toda e qualquer vantagem material em favor do próprio colaborador e/ou de terceiros (parentes, amigos etc.), com os quais houve relação comercial, pessoal ou política.

Também se entende por conflito de interesse a utilização de cargo, função ou informações confidenciais sobre negócios e/ou assuntos da NATURAFRIG, para influenciar decisões que venham favorecer interesses particulares próprios ou de terceiros, o que é expressamente proibido pela NATURAFRIG.

Ocorrendo esses conflitos, o colaborador envolvido deverá posicionar imediatamente seu superior direto para que este tome a decisão cabível, com o objetivo de zelar pelo patrimônio da NATURAFRIG, de seus clientes, acionistas, investidores e demais partes relacionadas.

2.5 Práticas Anti-corrupção e Anti-suborno

A NATURAFRIG não admite, por parte de seus colaboradores, o pagamento e nem o recebimento de propinas, vantagens diretas ou indiretas, de fornecedores, clientes ou parceiros, assim como não permite que seus colaboradores busquem favorecimento por intermédio da oferta de presentes, brindes, contratos, negócios ou patrocínios especiais.

Os colaboradores não podem aceitar brindes, presentes e qualquer outro tipo de benefício proveniente de clientes, fornecedores ou parceiros da NATURAFRIG, que possam se traduzir em alguma forma de obtenção de vantagem pessoal ou para terceiros (parentes, amigos, etc.).

Portanto, os colaboradores da NATURAFRIG não podem aceitar quaisquer valores ou vantagens de qualquer natureza, direta ou indiretamente, de fornecedores, clientes ou parceiros da NATURAFRIG, seja durante a negociação, seja durante ou após a vigência do respectivo contrato.

2.6 Política de Proteção ao Meio Ambiente

A NATURAFRIG desenvolve suas atividades sempre com o intuito de reduzir ao máximo os impactos ambientais. Constantemente, reavalia e implanta procedimentos que otimizam o uso de energia elétrica e água, praticando e incentivando a reciclagem, dentre outros. Em razão disso, os colaboradores devem contribuir tais práticas e com o meio ambiente.

De acordo com as políticas internas e em razão do estrito cumprimento da legislação vigente, regulamentações ambientais, além das políticas públicas, a NATURAFRIG, sempre que possível, dará preferência a fornecedores que trabalhem para sustentar, proteger e recuperar o meio ambiente, por meio de economia de recursos, reciclagem, tratamento ou destinação de resíduos, assim como outras ações estruturantes ou m de recuperação.

3 RESPONSABILIDADES INDIVIDUAIS

3.1 Informações de Propriedade da Empresa e sua Confidencialidade

Os colaboradores têm a obrigação de proteger e não divulgar informações confidenciais que possam obter ou criar em relação às suas atividades realizadas para a NATURAFRIG, independentemente de sua forma.

A sua obrigação de proteger as informações confidenciais não se limita a protegê-las contra o uso indevido, mas, outrossim, utilizá-las somente para o desempenho de seus deveres profissionais. O colaborador não deve divulgar dados sigilosos sobre qualquer cliente, fornecedor ou empregado da NATURAFRIG, a qualquer pessoa não autorizada expressamente (inclusive outros colaboradores). Exemplos destas informações incluem: sistemas, informações de carteiras de clientes ou processos que apresentem a NATURAFRIG, a oportunidade de obter vantagem sobre concorrentes; informações não públicas sobre as operações da NATURAFRIG; resultados, estratégias e projeções; informações não públicas sobre os planos e processos de negócios e sobre relacionamentos com clientes; informações não públicas de funcionários; informações não públicas recebidas no curso de seu trabalho ou missão sobre clientes, fornecedores e distribuidores; e informações não públicas sobre a tecnologia, sistemas e produtos de propriedade da NATURAFRIG.

O colaborador deverá adotar medidas de precaução para evitar a divulgação não autorizada das informações confidenciais. Assim sendo, deverá também tomar as providências necessárias para garantir que os documentos relacionados ao negócio sejam produzidos, copiados, enviados por e-mail, transportados, arquivados, armazenados e descartados da forma a evitar o acesso não autorizado a estas informações.

Garantir que o acesso a áreas de trabalho e computadores seja devidamente controlado, não devendo discutir assuntos delicados, nem informações pessoais ou confidenciais em locais públicos, é dever do colaborador. Entre os espaços estão: salas de reunião, restaurantes, refeitórios, banheiros, corredores, escadas e meios de transporte públicos, pela internet ou por qualquer outro meio eletrônico (inclusive blogs e sites de relacionamento pessoal/social). Portanto, também se faz necessário o cuidado ao usar telefones celulares ou outros dispositivos de comunicação ou serviços de transmissão de mensagens.

3.2 Relações e Comportamento no Ambiente de Trabalho

A NATURAFRIG preza por um ambiente de trabalho seguro, saudável, ético, respeitoso e harmonioso. A NATURAFRIG não permite e nem tolera qualquer tipo de discriminação, preconceito ou tratamento vexatório entre colaboradores ou com fornecedores, clientes ou terceiros.

A NATURAFRIG conta com um relacionamento interpessoal cortês, educado, evitando ofensas pessoais, brincadeiras de duplo sentido e o uso de apelidos e palavras de baixo calão, evitando ofensas, discussões e conflitos durante a jornada de trabalho.

Deve-se zelar pelos equipamentos e materiais da NATURAFRIG de maneira a evitar acidentes, perdas, estragos e prejuízos.

Quando disponibilizado pela NATURAFRIG, a utilização de veículos deve ser feita de maneira consciente, respeitando a legislação de trânsito e mantendo-os sempre limpos.

É responsabilidade de cada um dos colaboradores a preservação da ordem em todos os recintos da NATURAFRIG, especialmente os de uso comum, tais como banheiros, refeitórios, escadas e corredores, salas de reunião, dentre outros.

Caso alguém cometa algum delito/furto nas dependências da NATURAFRIG, esta adotará todas as medidas legais cabíveis.

3.3 Cessão de Direitos Autorais e de Imagem

A NATURAFRIG possui câmeras de circuito interno de imagem por questões de segurança patrimonial e o colaborador deve estar ciente que suas imagens serão gravadas diariamente, nos termos autorizados por lei.

O colaborador autoriza a NATURAFRIG a utilizar o teor da sua apresentação e imagem registrada pelas câmeras do circuito interno da NATURAFRIG, por tempo indeterminado, para fins de divulgação comercial e todos os fins legais, devendo ser mantido e respeitado o teor do conteúdo apresentado.

3.4 Diversidades Étnicas, Socioeconômicas, Culturais, Religiosas e Sexuais

É expressamente proibido qualquer tipo de manifestação discriminatória de qualquer natureza (raça, cor, idade, sexo, orientação sexual, religião, incapacidade física ou mental, preconceitos étnicos, condição sociocultural, nacionalidade ou estado civil) dirigida a qualquer pessoa.

3.5 Assédio Moral e Sexual

Não será admitido nenhum tipo de assédio moral ou sexual. As condutas de assédio moral são aquelas capazes de denegrir a dignidade de qualquer pessoa ou que gerem um ambiente de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo. São consideradas condutas de assédio sexual atitudes como propostas repetidas ou insinuações sexuais verbais, gestuais ou físicas.

3.6 Relacionamentos Íntimos

A NATURAFRIG não permite relacionamento amoroso entre colaboradores que tenham grau de subordinação ou que, direta ou indiretamente, possa influenciar nas atividades do parceiro.

Situações que configurem a situação acima descrita deverão ser comunicadas ao superior imediato, devendo ser verificada a possibilidade de remanejamento de um dos colaboradores para outra área da NATURAFRIG ou, em último caso, o desligamento de uma das partes.

Para os casos permitidos, exige que as partes convivam dentro de suas dependências como colegas de trabalho, não deixando o relacionamento do casal influenciar em suas posturas profissionais.

3.7 Saúde e Segurança no Trabalho

A NATURAFRIG garante a todos os seus colaboradores condições adequadas de trabalho, baseada nos mais elevados princípios de higiene e segurança, realizando e avaliando continuamente ações preventivas e corretivas.

Contudo, é de responsabilidade dos colaboradores estarem atentos às normas e procedimentos para a realização de suas atividades profissionais, preservando sua integridade física e de seus colegas, internamente e na prestação de serviço externo.

Profissionais terceirizados também devem seguir os padrões de segurança da empresa, passando por um processo de integração antes do início de qualquer atividade a ser desenvolvida no ambiente de trabalho da NATURAFRIG.

Os profissionais terceirizados somente terão acesso às áreas definidas para prestação dos serviços contratados, mediante identificação e devidamente autorizados pelo colaborador interno responsável.

3.8 Recebimento de Correspondências e Mercadorias

Os colaboradores não estão autorizados a receber correspondências e/ou mercadorias diversas, exceto aqueles que têm como uma de suas atividades a realização dessa tarefa.

O recebimento indevido de correspondências/mercadorias pode acarretar problemas de cunho financeiro/judicial à NATURAFRIG. Portanto, somente pessoas previamente autorizadas estão habilitadas a fazer este tipo de tarefa.

Caso a NATURAFRIG sofra algum tipo de cobrança e/ou prejuízo em função de recebimento indevido mercadorias ou correspondências que não tenham sido encaminhadas aos seus destinatários, os responsáveis poderão sofrer punições e/ou demissões por justa causa.

Os colaboradores não devem divulgar o endereço da NATURAFRIG para recebimento/entrega de correspondências e/ou encomendas particulares.

3.9 Utilização de Sistemas de Informática, Telefones e Correios Eletrônicos

Os computadores, telefones e outros dispositivos de comunicação eletrônica, com acesso à internet e e-mail, são disponibilizados pela NATURAFRIG para uso no desenvolvimento das atividades exercidas pelo colaborador e para capacitá-lo a desenvolver tarefas relacionadas ao seu trabalho.

Respeitados os limites permitidos pelas leis e regulamentos aplicáveis, a NATURAFRIG pode monitorar e gravar o uso de equipamentos e serviços prestados por seus colaboradores, motivo pelo qual não deve ser considerada invasão de privacidade o monitoramento pela NATURAFRIG dos equipamentos eletrônicos disponibilizados aos colaboradores para o exercício de suas tarefas relacionadas ao seu trabalho.

A NATURAFRIG não tolerará o uso de seus sistemas de informática, inclusive serviços de correio eletrônico e/ou internet, de maneira que possa causar embaraços ou prejudicar a reputação e/ou interesse da empresa; assim como a criação de um ambiente de trabalho hostil e/ou ofensivo, incluindo, mas não limitado, a transmissão ou a troca de "brincadeiras", fotos, vídeos ou outros tipos de comunicações e relatos que sejam degradantes ou ofensivos a qualquer indivíduo ou grupo.

Caso um colaborador receba um e-mail inadequado de outro colaborador, deve reportá-lo imediatamente ao seu superior. Se um colaborador receber mensagem eletrônica inadequada de fonte externa, deve excluí-la imediatamente e avisar ao remetente que não deverá mais encaminhar e-mails similares no futuro. O colaborador não deve emitir comunicações inadequadas a outros colegas, mesmo que seja de computador pessoal.

Os sistemas da NATURAFRIG não devem ser usados para iniciar, baixar, transmitir ou trocar imagens ou textos eletrônicos de natureza sexual ou contendo imagens étnicas distorcidas, apelidos raciais ou qualquer outro material de natureza persecutória, ofensiva ou lasciva.

A NATURAFRIG, quando constatar irregularidades através de monitoramento, se reserva o direito de, sem aviso prévio, bloquear o uso da internet para os colaboradores, assim como aplicar as penalidades cabíveis por seu uso inapropriado e contrário às políticas internas e legislações pertinentes.

3.10 Criação e Gestão de Informações

As informações e os registros utilizados e controlados pela NATURAFRIG, devem ser fidedignos e completos. O colaborador é responsável pela integridade dos dados e das informações, inclusive dos relatórios e documentos sob seu controle. Os registros devem ser mantidos com detalhes suficientes, de forma a refletir fielmente todas as transações da NATURAFRIG.

As listagens de clientes, fornecedores, prestadores de serviços e afins são de propriedade da NATURAFRIG, sendo vedada a divulgação e utilização destes documentos para qualquer outro fim, sem expressa e prévia autorização escrita da NATURAFRIG.

Quando deixar de trabalhar na NATURAFRIG, o colaborador não poderá divulgar, tampouco utilizar as informações pessoais e confidenciais de propriedade da NATURAFRIG e deverá devolver imediatamente qualquer cópia destas informações.

A inobservância dessas recomendações pelo colaborador poderá acarretar a propositura de medidas legais cabíveis pela NATURAFRIG.

3.11 Senhas Particulares

É proibido compartilhar as senhas de acesso à rede e aos sistemas internos com os colegas de trabalho e/ou terceiros, uma vez que a senha é pessoal e intransferível.

Todas as atividades efetuadas são registradas e associadas ao acesso do usuário, de modo a responsabilizá-lo no caso de irregularidades ocasionadas por seu uso indevido.

3.12 Atualização dos dados cadastrais

É dever de cada colaborador informar ao Departamento de Recursos Humanos qualquer alteração de dados pessoais (domicílio, número de telefone, estado civil, eventual alteração de sobrenome, dependentes, dentre outros), além de afastamentos concedidos pelo INSS ou atestados médicos.

As alterações relativas às informações pessoais, domicílio, estado civil, dependentes, dentre outras, deverão ser comprovadas com cópia de documentos, tais como: comprovação de endereço (contas de água, luz ou telefone), certidão de casamento/união estável, certidão de nascimento, certidão de óbito etc.

3.13 Crachá

O crachá de identificação do colaborador é fornecido pela NATURAFRIG. Deve ser de uso obrigatório dentro das dependências da empresa e deve estar sempre em local visível. O Departamento de Recursos Humanos deverá ser informado imediatamente caso haja perda ou roubo.

3.14 Relógio e Registro de Ponto

A NATURAFRIG utiliza o Registro de Ponto Biométrico. Seu correto apontamento é de responsabilidade de cada colaborador, sendo obrigatório e devendo ser feito diariamente de acordo com o contrato de trabalho de cada colaborador.

Caso verifique que não houve registro correto, o colaborador deverá informar imediatamente o Departamento de Recursos Humanos.

As faltas e atrasos não justificados serão descontados em sua integralidade, conforme as disposições da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e demais legislações aplicáveis.

3.15 Refeições

As refeições deverão ser feitas em local próprio, não sendo permitido qualquer tipo de refeição nas estações de trabalho.

3.16 Fumar

É expressamente proibido fumar nas dependências da empresa.

3.17 Consumo de Bebidas Alcoólicas e Drogas Ilegais

A NATURAFRIG não permite o consumo de bebidas alcoólicas e drogas ilícitas dentro de suas instalações, assim como que seus colaboradores estejam sob efeito de bebidas alcoólicas e drogas ilícitas durante a jornada e/ou no ambiente de trabalho, inclusive em viagens, eventos, treinamentos, refeições ou em negócios externos realizados para a NATURAFRIG.

O colaborador que for flagrado consumindo bebidas alcoólicas ou drogas ilícitas dentro do ambiente de trabalho ou que esteja trabalhando sob efeito delas, estará sujeito às penalidades internas (advertência verbal e escrita, suspensão ou demissão, conforme previsto na legislação), adoção das medidas judiciais cabíveis, além da comunicação à autoridade policial, quando o caso.

3.18 Apresentação Pessoal e Utilização de Uniforme

Colaboradores no exercício de suas atividades profissionais representam a imagem da NATURAFRIG e, por essa razão, devem preocupar-se em usar roupas e acessórios que valorizem esta imagem, evitando exposições desnecessárias. A apresentação pessoal deverá ser de acordo com o bom senso e discrição, evitando o uso de roupas não condizentes com o ambiente de trabalho.

Quando adotado, o uso de uniforme é obrigatório durante todo o horário de trabalho, sendo de responsabilidade do colaborador a conservação e limpeza.

O colaborador deve evitar a utilização de uniforme fora do ambiente de trabalho e, aquele que utilizar em atos externos, que envolvam ocorrências policiais ou quaisquer atos que possam denegrir a imagem da NATURAFRIG, estará sujeito às penalidades internas aplicáveis.

3.19 Propriedade da NATURAFRIG

O colaborador está ciente de que todos os equipamentos (computadores, telefones celulares, máquinas, móveis, veículos, etc.) e outras ferramentas fornecidas a ele pela NATURAFRIG, para uso durante o trabalho, são propriedade da empresa e autoriza a verificação a qualquer momento, sua forma de uso e conteúdo, bem como requerer a devolução imediata.

Ao término da relação entre o colaborador e a NATURAFRIG, devem ser devolvidos os equipamentos e ferramentas de trabalho disponibilizadas exclusivamente para o exercício das funções. Os itens fornecidos aos colaboradores devem ser devolvidos para a NATURAFRIG em seu perfeito funcionamento e condições de reutilização. Caso seja constatada destruição, dano e mau uso dos itens fornecidos, se faz necessário o ressarcimento do produto ou seu respectivo valor à empresa.

Para os ressarcimentos, a NATURAFRIG considerará a especificação idêntica ou similar do produto danificado/destruído.

3.20 Política Hierárquica

A empresa valoriza a hierarquia no ambiente de trabalho e recomenda aos seus colaboradores, obediência e máximo respeito aos seus superiores hierárquicos relativo, às deliberações de comando de trabalho, evitando assim conflitos internos que por conseguinte possa gerar aplicações de penalidade previstas na legislação trabalhista.

3.21 Proibição da venda de produtos ou serviços

Aos colaboradores, de qualquer hierarquia, fica expressamente proibida a venda de qualquer produto ou serviço a colegas de trabalho, fornecedores ou clientes, dentro das dependências da NATURAFRIG.

O colaborador que for flagrado realizando qualquer tipo de venda de produto, serviço ou cobranças no ambiente de trabalho, que causem qualquer constrangimento, estará sujeito às penalidades e adoção das medidas judiciais cabíveis. Além disto, o não cumprimento desta norma será considerado comportamento antiético.

4 GESTÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

4.1 Violações ao Código de Ética e Conduta

O conhecimento das políticas e práticas expressas neste Código é de inteira responsabilidade de cada colaborador.

Caso seja constatada conduta inadequada ou descumprimento de qualquer disposição estabelecida neste Código, serão adotadas as medidas disciplinares cabíveis, sujeitas, inclusive, a advertências, suspensões e demissões, sempre garantindo o pleno e amplo direito de defesa e argumentação das partes envolvidas, sem prejuízo das penalidades legais cabíveis.

Caso algum colaborador identifique ou tenha suspeita de que o presente Código de Ética e Conduta, esteja sendo violado ou haja possibilidade ou iminência de ser violado, deverá denunciar a conduta pelo canal www.canalproetica.com.br/etica/naturafrig ou pelo e-mail naturafrig@canalproetica.com.br ou pelo telefone 0800 0500068.

A omissão do colaborador diante do conhecimento de possíveis violações por outros colaboradores ou fornecedores, será igualmente considerada conduta faltosa e antiética.

4.2 Contato

Em caso de dúvidas sobre qual deve ser a conduta mais correta a adotar, o colaborador deve procurar o Departamento de Recursos Humanos da NATURAFRIG.

4.3 Termo de Ciência e Comprometimento

Todos os colaboradores deverão ler atentamente este Código de Ética e Conduta, preencher e assinar Termo de Compromisso e Responsabilidade que constitui o Anexo a este Código e entregá-lo para seu superior imediato e este deverá enviá-lo ao Recursos Humanos, uma vez que o termo ficará arquivado no prontuário do colaborador. O fato de não o entregar não prejudica a aplicabilidade deste Código de Ética e Conduta ou de qualquer de suas disposições.

4.4 Dispensa ou Exceções ao Código de Conduta

Qualquer dispensa do cumprimento das regras referentes a este Código de Ética e Conduta necessita de aprovação prévia e expressa dos membros da Diretoria da NATURAFRIG, que receberá por intermédio do departamento de Recursos Humanos as solicitações de dispensa, assim como suas justificativas.

ANEXO

**TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE COM AS NORMAS
ESTABELECIDAS NO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA DA
NATURAFRIG ALIMENTOS LTDA.**

Eu,....., matrícula nº,
colaborador da NATURAFRIG ALIMENTOS S/A, declaro ter recebido, neste ato, cópia do Código
de Ética e Conduta da NATURAFRIG, ter conhecimento do inteiro teor do referido Código e estar
de acordo com seu conteúdo, comprometendo-me a cumpri-lo durante a vigência do meu
contrato e, após, quando for o caso. Declaro, ainda, ter conhecimento que as violações a este
Código, às políticas e normas da NATURAFRIG serão analisadas e estarão sujeitas às ações
disciplinares cabíveis, sem prejuízo das penalidades legais aplicáveis.

Local,de.....de.....

.....
Assinatura do Colaborador